

**Załącznik nr 5B do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w targach międzynarodowych/misjach gospodarczych oraz w warsztatach
wersja 1.0**

**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA NR/2022
(dot. udziału w misji gospodarczej)**

zawarta w ramach projektu pn. „Małopolska Open Eyes Economy Hub – promocja zagraniczna małopolskich FIRM-IDEI” nr RPMP.03.03.01-12-0592/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umieździarnodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski,

zawarta w dniu 2022 r. w Krakowie pomiędzy:

Fundacją Gospodarki i Administracji Publicznej

z siedzibą w Krakowie, adres: ul. ks. I. J. Skorupki 22, 31-519 Kraków
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000232184
posiadającą nr NIP: 676-22-93-050 i REGON: 120037591

reprezentowaną przez

Agatę Machnik-Pado – Prezesa Zarządu,

Kinga Taćkiewicz – Członka Zarządu,

i:

Fundacją Warsztat Innowacji Społecznych

z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Halszki 15/21, 30- 611 Kraków
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000439908
posiadającą nr NIP: 6793086843 i REGON: 122718680

reprezentowaną przez

Dawida Sobolaka – Prezesa Zarządu

Łukasza Maźnicę – Członka Zarządu

zwanym w dalszej części Umowy łącznie **Realizatorem wsparcia,**

a:

..... (dla przedsiębiorców wpisanych do CEIDG)

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą

z siedzibą w, adres

posiadającą nr NIP: i REGON:

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **MŚP,**

..... (dla przedsiębiorców wpisanych do KRS)

z siedzibą w, adres
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
posiadającą nr NIP: i REGON:
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części Umowy **MŚP**,

lub zwanych dalej łącznie **Stronami**.

§ 1

1. Niniejsza umowa o udzielenie wsparcia, dalej jako Umowa, zostaje zawarta w związku z realizacją projektu pn. „Małopolska Open Eyes Economy Hub – promocja zagraniczna małopolskich FIRM-IDEI”, w dalszej części Umowy jako Projekt.
2. Niniejsza umowy dotyczy **udziału MŚP w misji gospodarczej do Holandii (Amsterdam) w 2022 r.**
3. W zależności od sytuacji epidemicznej i politycznej w Polsce i Europie (w tym związanej z pandemią COVID-19), dopuszcza się możliwość zmiany formy wyjazdowej na:
 - a) formę online tj. wydarzenie w formie konferencji online (jeden dzień) oraz części networkingowej realizowanej w trybie ciągłym w formie online
 - b) formę hybrydową (mieszaną) – wybrane elementy (bloki) programu w formie stacjonarnej/wyjazdowej, a pozostałe w formie online.
4. Uczestnikiem projektu zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach i misjach gospodarczych (wersja 6.0 z dnia 15 kwietnia 2021), w dalszej części Umowy jako Regulamin, jest MŚP.
5. MŚP deleguje swoich przedstawicieli do udziału w Projekcie w osobach:
 - 1) (*imię_nazwisko*),
 - 2) (*imię_nazwisko*),
 - 3) (*imię_nazwisko*)w dalszej części Umowy jako Osoby delegowane przez MŚP.

§ 2

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Projekcie w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. MŚP w związku z udziałem w Projekcie udziela Realizatorowi projektu nieodpłatnej zgody na utrwalenie i wykorzystanie na cele niekomercyjne nazwy jego firmy, oznaczeń graficznych identyfikujących firmę, wizerunku osób reprezentujących MŚP, w szczególności na potrzeby sprawozdawczości oraz działań informacyjno-edukacyjnych podejmowanych przez Realizatora wsparcia, na polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., nr 1191).

§ 3

1. MŚP oświadcza, że:
 - 1) dane wskazane w formularzu rekrutacyjnym na dzień podpisania niniejszej Umowy nadal są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a MŚP spełnia kryteria będące warunkiem otrzymania wsparcia w ramach działań projektowych,
 - 2) akceptuje warunki oraz sposób realizacji wsparcia określone w Regulaminie,

- 3) jest uprawniony do zaciągania zobowiązań, składania oświadczeń, oraz wyrażania zgód wskazanych w niniejszej Umowie, Regulaminie oraz innych dokumentach projektowych.
2. MŚP zobowiązuje się do:
- 1) uczestnictwa w działaniach projektowych na zasadach określonych w Regulaminie, w szczególności do:
 - a. uczestnictwa w warsztatach – wymagany jest udział minimum jednej osoby w dwóch spotkaniach warsztatowych
 - b. wydelegowania minimum jednej osoby do uczestnictwa w misji gospodarczej (blok merytoryczny, blok informacyjny, blok networkingowy) m.in. poprzez przygotowanie i przedstawienie prezentacji oferty firmy w trakcie spotkań networkingowych z firmami z zagranicy, tj. nawiązania kontaktów biznesowych z potencjalnymi kontrahentami
 - c. udokumentowania odbytych spotkań networkingowych z firmami z zakładanych destynacji w ramach bloku networkingowego i przekazanie Realizatorowi wsparcia listy kontaktów biznesowych/min. 3 notatek biznesowych stanowiących efekt udziału w misji gospodarczej; wzory dokumentów stanowią załączniki nr II i III do Umowy o udzielenie wsparcia,
 - d. przekazania Realizatorowi wsparcia informacji o zawartych, w wyniku udziału we wsparciu, kontraktach handlowych jeśli takowe będą efektem udziału w Projekcie,
 - e. przekazania Realizatorowi wsparcia informacji o wejściu na nowe zagraniczne rynki w wyniku udziału we wsparciu tj. rynki zagraniczne, na których dotychczas nie funkcjonowało, jeśli taki będzie efekt udziału w Projekcie,
 - 2) uczestnictwa w działaniach projektowych w formie tradycyjnej lub w formie zdalnej (on-line) na zasadach określonych w przepisach prawa i wytycznych mających zastosowanie do działań podejmowanych w Projekcie,
 - 3) niezwłocznego informowania o zmianach w zakresie danych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym oraz niniejszej Umowie,
 - 4) w przypadku wezwania przez Realizatora wsparcia, zwrotu Realizatorowi wsparcia kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia poniesienia kosztów do dnia ich zwrotu, w następujących przypadkach:
 - a. zaprzestania bądź zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie udziału w Projekcie,
 - b. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie rekrutacji powodującego wykluczenie z udziału w projekcie,
 - c. braku obecności osoby delegowanej przez MŚP na warsztatach i (lub) misji gospodarczej,
 - d. naruszenia postanowień Regulaminu i umowy o udzielenie wsparcia,
 - e. odmówienia udziału w badaniu ewaluacyjnym / badaniu efektywności prowadzonym w ramach Projektu,
 - f. stwierdzenia utrudniania kontroli,
 - g. na wniosek instytucji kontrolnych.
 - 5) udziału w badaniu ewaluacyjnym / badaniu efektywności prowadzonym w ramach Projektu oraz poddaniu się monitoringowi i kontroli zgodnie z zapisami Regulaminu,
 - 6) współpracy z Realizatorem wsparcia w związku z jego udziałem w Projekcie.

§ 4

Realizator wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) realizacji na rzecz MŚP wsparcia na zasadach określonych w Regulaminie, przepisach prawa i wytycznych mających zastosowanie do działań podejmowanych w Projekcie,
- 2) współpracy z MŚP w związku z jego udziałem w Projekcie,
- 3) przeprowadzenia warsztatów na temat rozpoczęcia i rozwoju działalności eksportowej przez wykwalifikowanych trenerów (w formie stacjonarnej lub on-line),
- 4) pokrycia kosztów udziału w warsztatach tj.: wynagrodzenie trenerów, zapewnienie sali, cateringu, materiałów warsztatowych (w przypadku formy on-line: wynagrodzenie trenerów i kosztów obsługi webinarium),
- 5) profesjonalnego merytorycznego i organizacyjnego przygotowanie misji gospodarczej,
- 6) w trakcie misji gospodarczej realizowanej w formie tradycyjnej (wyjazd) zapewnienie i pokrycie kosztów podróży, noclegu, wyżywienia i ubezpieczenie (NNW, KL), oraz kosztów materiałów konferencyjnych, w tym kosztów organizacji bloku merytorycznego, informacyjnego i networkingowego,
- 7) w trakcie misji gospodarczej realizowanej w formie online zapewnienie i pokrycie kosztów organizacji bloku merytorycznego, informacyjnego i networkingowego,
- 8) w uzasadnionych przypadkach, tj. gdy będzie możliwy wyjazd tylko wybranych Uczestników Projektu na spotkania z kontrahentami w różnych terminach, w zależności od sytuacji epidemicznej i geopolitycznej w Polsce i kraju docelowym, Realizator wsparcia pokrywa koszty przejazdu i noclegu,
- 9) obsługi administracyjnej działań podejmowanych w ramach udzielanego Wsparcia,
- 10) realizacji innych obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu oraz innych regulacji znajdujących zastosowanie w niniejszym Projekcie.

§ 5

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie MŚP otrzymuje wsparcie obejmujące pokrycie kosztów:
 - 1) uczestnictwa w warsztatach na temat rozpoczęcia i rozwoju działalności eksportowej,
 - 2) uczestnictwa w misjach gospodarczych.
2. Wartość wsparcia udzielanego na rzecz MŚP wynosi na dzień podpisania Umowy
(słownie:) złotych brutto.
W tym:
 - (słownie:) złotych brutto - udziela Fundacja Gospodarki i Administracji Publicznej z tytułu organizacji misji gospodarczej,
 -(słownie:) złotych brutto - udziela Fundacja Warsztat Innowacji Społecznych z tytułu organizacji warsztatów.
3. Wsparcie na rzecz MŚP finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski.
4. Wsparcie na rzecz MŚP stanowi pomoc publiczną udzielaną w formie pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488)
5. W dniu podpisania niniejszej Umowy Realizator wsparcia wystawia MŚP zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* (data udzielenie pomocy *de minimis*).

6. Ostateczna wartość udzielonej pomocy de minimis zostanie ponownie obliczona po zakończeniu udziału MŚP w Projekcie.
7. MŚP zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia jej podpisania do dnia r.

§ 7

Realizator wsparcia może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie MŚP z udziału w projekcie, w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy i Regulaminu, w tym w szczególności w przypadkach o których mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu,
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 8

1. Doręczenia na adresy wymienione w umowie uważane są za skuteczne.
2. Korespondencję kierowaną przez jedną ze Stron do drugiej Strony umowy, zwróconą z adnotacją urzędu pocztowego lub doręczyciela „nie podjęto w terminie”, adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za doręczoną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie danych adresowych lub innych oznaczeń Strony. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zmiany umowy.

§ 9

Strony ustanawiają następujące zasady komunikacji w związku z realizacją umowy:

- a) ze strony Realizatora wsparcia do kontaktu wyznacza się Panią/Pana tel. e-mail
- b) ze strony MŚP do kontaktu wyznacza się Panią/Pana tel. e-mail

§ 10

1. Dopuszcza się w każdym czasie zmianę postanowień niniejszej Umowy na uzasadniony wniosek każdej ze Stron, jeżeli zmiana ta nie spowoduje zmiany zakresu wsparcia, zadeklarowanych wskaźników, jak również zagrożenia poniesienia kosztów niekwalifikowanych w rozumieniu właściwych wytycznych kwalifikowalności wydatków.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od MŚP, MŚP zobowiązuje się do jego przedstawienia Realizatorowi wsparcia nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym ma nastąpić planowana zmiana Umowy chyba że, z przyczyn niezależnych od MŚP nie jest możliwe dochowanie tego terminu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. **W uzasadnionych przypadkach będących wynikiem przyczyn niezależnych od Realizatora wsparcia, w tym w szczególności z powodu sytuacji międzynarodowej lub zarządzenia właściwych organów państwa lub UE uniemożliwiającej realizację misji gospodarczej, Realizator wsparcia może zmienić termin misji gospodarczej lub ją odwołać. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji Uczestnikowi projektu nie przysługują roszczenia o odszkodowanie.**

§ 11

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania sporów na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia Stron spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Realizatora wsparcia – Fundacji Gospodarki i Administracji Publicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego, oraz wytyczne regulujące wydatkowanie środków finansowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 Umiejdzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Promocja Gospodarcza Małopolski.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Realizator wsparcia

.....
MŚP

Załączniki do umowy wsparcia:

Załącznik I	Oświadczenie o aktualności danych
Załącznik II	Wzór listy kontaktów biznesowych
Załącznik III	Wzór notatki ze spotkania dot. nawiązania kontaktów biznesowych

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI DANYCH Z FORMULARZA REKRUTACYJNEGO
I ZAŁĄCZNIKÓW NA DZIEŃ PODPISANIA UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA**

Nazwa MŚP	
NIP	
Adres	

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP formularza rekrutacyjnego do momentu podpisania umowy wsparcia zmianie uległy informacje dotyczące spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę?

TAK NIE

Oświadczenie w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis o pomocy de minimis (jeśli dotyczy)

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP formularza rekrutacyjnego do momentu podpisania umowy wsparcia zmianie uległy informacje dotyczące uzyskania pomocy de minimis przez przedsiębiorstwo?

TAK NIE NIE DOTYCZY

Jeżeli tak, proszę uzupełnić poniższą informację:

W okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, tj. w okresie od 1.01.2020 r. przedsiębiorstwo otrzymało pomoc de minimis w łącznej wysokości zł ¹, (słownie:.....), co stanowi równowartość w euro (słownie:)

¹ Do przedstawionej pomocy de minimis należy zaliczyć również pomoc de minimis uzyskaną przez podmiot i ewentualnie jednostki powiązane zgodnie z definicją pojęcia jednego przedsiębiorstwa (art. 2 ust. 2 rozp. UE. 1407/2014) tzw. "jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP formularza rekrutacyjnego do momentu podpisania umowy wsparcia zmianie uległy inne istotne kwestie mogące mieć wpływ na rekrutację lub udział w projekcie?

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

Jeżeli tak, proszę wpisać jakie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwaga: W przypadku zmiany warunków, o których mowa w niniejszym oświadczeniu w okresie od daty złożenia podpisu przez Przedsiębiorcę do dnia podpisania umowy przez Realizatora wsparcia, Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Realizatora wsparcia.

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

e) jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt a)-d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Lista kontaktów biznesowych

Pozyskanych przez firmę(nazwa firmy)
w ramach..... (nazwa wydarzenia, data)

Lp	Nazwa Firmy	Adres	E-mail/ telefon/ Strona www
1			
	Branża	Osoba do kontaktu	Uwagi

	Nazwa Firmy	Adres	E-mail/ telefon/ Strona www
2			
	Branża	Osoba do kontaktu	Uwagi

	Nazwa Firmy	Adres	E-mail/ telefon/ Strona www
3			
	Branża	Osoba do kontaktu	Uwagi

Lista kontaktowa zawiera dane firm, z którymi przeprowadzono rozmowy nt. współpracy podczas
..... w ramach projektu „Małopolska Open Eyes
Economy Hub - promocja zagraniczna małopolskich FIRM-IDEI”

.....
Podpis przedstawiciela firmy

NOTATKA ZE SPOTKANIA DOT. NAWIĄZANIA KONTAKTÓW BIZNESOWYCH

Nazwa uczestnika projektu (MŚP)	
---------------------------------	--

Nazwa firmy (potencjalnego partnera biznesowego)	
Siedziba partnera/kraj prowadzonej działalności	
Dane kontaktowe partnera (adres e-mail, telefon, strona www)	

Przebieg spotkania:

1. Przedstawienie uczestników spotkania (imię, nazwisko, stanowisko, firma, adres e-mail)

.....
.....
.....

2. Prezentacja przedmiotu działalności, możliwości/ofert współpracy biznesowej

.....
.....
.....

3. Dyskusja/ poczynione ustalenia

.....
.....
.....
.....

.....
Data i miejsce spotkania

Podpisy uczestników spotkania:

.....
MŚP (uczestnik projektu)

.....
Firma (potencjalny partner) biznesowy)